

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen/eine Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Bereich Human Resources an unserem Standort Munsbach zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit



Seit 1991 sind wir erfolgreich im Investmentfondsgeschäft am Finanzplatz Luxemburg tätig. Mit einem verwalteten Volumen von rund 93 Milliarden Euro in Spezial- und Publikumsfonds sowie institutionellen Vermögensverwaltungsmandaten (Stand Januar 2025) gehört die BayernInvest Gruppe zu den 15 größten deutschen Kapitalverwaltungsgesellschaften. Wir verstehen uns als Dienstleister, der im In- und Ausland spezialisierte und maßgeschneiderte Anlageprodukte (UCITS und AIF) Institutionellen und White Label Kunden anbietet. Kundenorientierung und Kundenzufriedenheit sind unser höchster Anspruch. Service und Qualitätsorientierung sind für uns selbstverständlich.

Werden Sie Teil unseres Teams und übernehmen Sie folgende Aufgaben:

Personal:

- Ansprechpartner für alle Mitarbeiter, die Geschäftsleitung und den Verwaltungsrat in allen personalwirtschaftlichen Themen
- Alle erforderlichen Maßnahmen bei Veränderungen im Bereich Personal inkl. Mitarbeit bei der Personalbeschaffung und der Personalplanung
- Fristgerechte Vorbereitung und Veranlassung der monatlichen Gehaltzahlungen und -abrechnungen sowie sonstigen Vergütungen (periodisch und außerperiodisch) mit einem externen Serviceprovider
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und dem Verwaltungsrat als vertrauensvoller Ansprechpartner
- Die Erstellung von Arbeitsverträgen und Bescheinigungen
- Fristgerechte Erstellung von diversen Meldungen an Aufsichtsbehörden und staatliche Institutionen
- Koordination und Abwicklung der betrieblichen Sozialleistungen
- Koordination und Organisation von Weiterbildungmaßnahmen sowie die Erstellung der Weiterbildungsbilanz im Rahmen der staatlichen Förderung
- Betreuung der Zeitwirtschaftssoftware
- Betreuung und Abwicklung der betrieblichen Altersvorsorge
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern und Behörden
- Pflege der Personalakten
- Mitarbeit bei der Abwicklung des nationalen und internationalen Zahlungsverkehrs
- Prüfung von personalbezogenen Rechnungen und fristgerechte Überweisungen
- Reiseplanungen und Reisebuchungen sowie die darauffolgenden Abrechnungen und Kostenerstattungen

Reporting & Analyse:

- Reporting an die Geschäftsleitung und den Verwaltungsrat als auch an die BayernInvest in Deutschland
- Interne Reporting-Vorgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit der Weiterbildung im Bereich HR
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich HR, idealerweise in der Finanzbranche in Luxemburg (Verwaltungsgesellschaft, Bank)
- Strukturierte, selbstständige und prozessorientierte Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse; Französischkenntnisse sind von Vorteil

Unser Angebot:

Wir suchen Mitarbeitende (m/w/d), die ihre berufliche Entwicklung gemeinsam mit uns langfristig planen möchten. Sie werden sich bei uns sehr wohl fühlen, wenn Sie selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem jungen und dynamischen Team schätzen. Wir bieten Ihnen dazu ein modernes und breites Aufgabenspektrum mit interessanten Entwicklungsperspektiven und attraktiven Vertragsbedingungen.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltvorstellung bevorzugt online an

jobs@bayerninvest.lu

oder an

BayernInvest Luxembourg S.A.

Personalabteilung

6B, rue Gabriel Lippmann L-5365 Munsbach

Mehr Informationen über uns und Kontaktadressen finden Sie auch im Internet unter www.bayerninvest.lu